國立東華大學

圖書館教師指定參考書清單

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※清單填寫說明※  一、**本單所列圖書提供學生於開課期間內洽本館服務檯限時借閱。**  二、**請於開課前1-2個月填寫本單，送至本館，以便及時於開課時準備完成。**  三、**本館尚未典藏之圖書資料，須以系所經費購置，**請填寫系所圖書薦購單（須系所主管用印後）與本單一併送至本館，以利進行採購（為求時效，若教師指定參考書中有已典藏及未典藏者，請分別以二張清單條列）。  四、未詳列書名、作者及索書號者，恕不受理（本館未典藏者不需填寫索書號）。  五、本單及系所圖書薦購單請至本館首頁「各式申請表單」下載。  六、連絡人：圖資服務組 陸佩琪小姐，電話863-2825，E-mail: corp@mail.ndhu.edu.tw | | | | |
| 1.教師姓名 | |  | | |
| 2.開課單位名稱 | |  | | |
| 3.課程編號及名稱 | |  | | |
| 4.開 課 時 間 | | □第一學期（9月註冊至1月學期考結束）  第 學年 □第二學期（2月註冊至6月學期考結束）  □全 學 年（9月註冊至6月學期考結束） | | |
| 5.放 置 地 點 | | 統一放置圖書館一樓服務檯 | | |
| 6.序號 | 7.資料名稱 | | 8.作者 | 9.本館索書號 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| 10.申請日 | 年 月 日 | | 11.申請人簽章 |  |

1040801表LIC310