******教師教學成長社群計畫申請表**

申請表電子檔名命名說明：

104教師教學成長社群-召集人姓名

**第一部分 基本資料** 申請日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫年度：104年度 | 申請序號： (請勿填寫本區) |
| 社群名稱 |  教師教學成長社群 |
| 社群類別 | 說明：請務必擇一類別進行主題式學習

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、教學經驗分享： | □大班教學 | □全英語教學 | □精進教學 | □其他 |
| 2、教材教法創新： | □創新教學 | □案例教學 | □數位課程 | □其他 |
| 3、課堂行動研究： | □評量尺規(Rubrics)研發 | □教學媒體研發 | □教學觀摩 | □其他 |
| 4、其他： | 例如教師多元升等教學型/實務型社群 |

 |
| 執行時間 | 104年12月1日 至 105年12月31日 |
| 召集人 | 姓名 |  | 電子郵件信箱 |  |
| 單位別 | 院　　　　　　　系(所)  | 職稱 |  |
| 聯絡電話 | 辦公室： 　　　 手機： |
| 社群助理資訊 | 姓名：　　　　　　電子郵件信箱：電話：　　　　　　協助事項簡述：例如報帳工作 |
| 成員資料 | 姓名 | 單位別 | 職稱 | 電話 | 電子郵件信箱 |
| 1 |   | 院系(所) |  | 辦公室：手機： |  |
| 2 |  | 院系(所) |  | 辦公室：手機： |  |
| 3 |  | 院系(所) |  | 辦公室：手機： |  |
| 4 |  | 院系(所) |  | 辦公室：手機： |  |
| 5 |  | 院系(所) |  | 辦公室：手機： |  |
| 6 |  | 院系(所) |  | 辦公室：手機： |  |
| 7 |  | 院系(所) |  | 辦公室：手機： |  |
| **□已確認上述內容皆填妥。** |

* 社群助理資訊請盡量於申請時確認，若暫無相關人選，亦可於申請通過後補充告知。
* 每一社群至少三人(含)以上，須推舉一位專任教師擔任召集人並已知悉每位教師僅得擔任一社群計畫之召集人，不得重覆擔任。

**第二部分　整體計畫內容**

※說明：第二部分撰寫內文請以標楷體/ Times New Roman，12字型大小填寫，單行間距，以不超過四頁為原則。頁面不敷使用請自行增減。

**壹、預期理念、目標與方式**

一、請說明預期理念與目標

二、請說明預期進行方式

1. 根據社群預期進行方式勾選(可複選)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □經驗分享 | □教學媒體研發 | □教學觀摩 | □行動研究 |
| □案例教學 | □評量尺規(Rubrics)研發 | □教學諮詢 | □創新教學 |
| □讀書會 | □實務研討 | □數位課程 | □其他\_\_\_\_　　　　 |

1. 請根據上面勾選說明社群進行方式

**貳、預期社群活動規劃**

※說明：請依照上述進行方式說明該社群預計重要活動規劃，建議穿插不同活動型態進行。每個月（可不含寒暑假）至少進行一次集會。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 社群進行方式 | 時間規劃 | 重要活動規劃 | 與會者規劃 |
| 例 | ■ 經驗分享 | 預計10月上旬 (約10/03 )，12:00–14:00， 約2小時。 | 邀請校外講者至校內進行經驗分享與交流，預計舉辦一場次。 | 主持：○○○教授講者：○○大學○○系○○教授與會：全組社員 |
| 例 | ■ 教學觀摩 | 預計11月下旬 (約11/15 )，12:00–14:00， 約2小時。 | 邀請校內資深教師進行教學觀摩活動，預計舉辦一場次。 | 主持：○○○教授講者：○○大學○○系○○教授與會：全組社員 |

**參、預期成果**

**【質化指標】**

1. 運用○○○教學法於本學期大學部○○○課程中
2. ○○○產業參訪
3. 帶○○位學生參加○○○競賽

**【量化指標】**

1. 社群會議○○次，參與總人數○○位
2. 產業參訪○○次
3. ○○位社群成員運用○○○於課程中
4. 帶學生參加○○○競賽
5. 學生參與課程、活動產出實習報告或作品達○○%
6. 發表○○篇學術論文
7. 獲得獎勵事蹟○○項

**第三部分　經費預算表**

1. 社群計畫補助以社群經常之教學相關業務費用為主，每社群之補助額度最多以四萬元為原則。
2. 經費預算表明細請述明清楚，加總數據請務必正確無誤。如加總數據有問題之申請案，將退還申請者重新填報。
3. 活動費用的編列請力求合理，並須配合活動性質及活動時間長短。費用以補助社群成員活動為原則，請避免編列參與學生或其他非社群社員之活動費用。

|  |  |
| --- | --- |
| 召集人： | 社群成員人數： |
| 計畫名稱：教師教學成長社群 | 申請額度： |

經費預算總表

|  |  |
| --- | --- |
| 經費項目 | 計畫經費明細 |
| 單價(新臺幣/元) | 數量 | 總價(新臺幣/元) | 說明 |
| 業務費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

分項活動預算表 (新臺幣/元)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 時間/地點 | 活動主題 | 經費預算及明細 | 合計 |
| 社群活動膳食費 | 專題講座鐘點費 | 講師交通/住宿費 | 工讀金 | 印刷費 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

※說明：總預算表之經費項目及金額可大於分項活動預算表。例如某社群某月沒有辦理活動，但仍有請工讀同仁協助報帳、上傳報告的工作，則該月將會有額外的工讀費用支出。

請社群全數成員確認下述內容並請署名確認：

※說明：申請表電子檔案可先寄送申請，紙本請於104/11/9 (一)前以公文傳遞至教學卓越中心。

□已瞭解「國立東華大學教學卓越中心教師成長社群實施辦法」並依據辦法內容申請。

□依據辦法規範，每位教師僅得擔任一社群計畫之召集人，不得重覆擔任。

 同時本社群並未重覆申請相關同性質社群計畫及獲得補助。

|  |  |
| --- | --- |
| 召集人：＿＿＿＿＿＿(簽章)(計畫申請人) |  召集人單位主管：＿＿＿＿＿＿(簽章) |

|  |  |
| --- | --- |
| 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿(簽章) | 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿＿(簽章) |
| 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿(簽章) | 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿＿(簽章) |
| 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿(簽章) | 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿＿(簽章) |
| 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿(簽章) | 含召集人共計\_\_\_\_\_\_\_\_名社群成員 |

**教學卓越中心教師教學成長社群承辦人連絡資訊**

承辦人：教學卓越中心助理 陳玉葉

聯絡電話：(03)863-2590

電子郵件：yyc@mail.ndhu.edu.tw

教學資源網：<http://teaching.ndhu.edu.tw/bin/home.php>

教師教學成長社群網：<http://teaching.ndhu.edu.tw/files/11-1095-9680.php>