



國立東華大學

National Dong Hwa University

教師教學成長社群 實施辦法與申請說明



版權所有

國立東華大學教學卓越中心

中華民國104年8月

目 錄

教師教學成長社群實施辦法與申請說明

教師教學成長社群實施辦法.....	1
104 年度教師教學成長社群申請說明.....	2

教師教學成長社群活動表單

附件一：教師教學成長社群計畫申請表.....	3
附件二：教師教學成長社群活動紀錄表.....	10
附件三：教師教學成長社群執行成果報告總表.....	12
附件四：教師教學成長社群結案成果報告確認表.....	14

國立東華大學教學卓越中心

教師教學成長社群實施辦法

- 第一條 國立東華大學教學卓越中心（以下簡稱本中心）為鼓勵本校教師組成教師教學成長社群，以推動教學主題經驗分享、教材教法創新、課堂行動研究及運用於教學之策略，營造永續發展的教師教學專業成長機制，達成增進教師教學效能及自我成長之目的，建立東華特色的教師教學成長社群，特訂定本辦法。
- 第二條 教師教學成長社群計畫（以下簡稱本計畫）之成員，應由本校專任教師至少三人組成，教師成員不限學院、科系，並應推舉一位專任教師擔任召集人。**每位教師僅得擔任一社群計畫之召集人。**
- 第三條 本計畫應由召集人提出申請，申請時需檢附教師教學成長社群計畫申請表、經費預算表或其他補充文件，於公告申請期限內提出申請。
- 第四條 本中心於申請截止後，由中心聘請委員召開審查會議，依申請社群活動性質與規劃核定補助組數與經費進行審查。審查會議決議後公告補助名單，並以電子郵件通知召集人。
- 第五條 本計畫補助各社群相關業務費用，每一社群補助額度最多為肆萬元，補助額度依計畫申請書所規劃之內容與預期成效為審查參考依據，核定額度於審查通過後通知。
- 第六條 本計畫所規劃之活動內容，以切磋教學相關經驗為主，可採用教學主題經驗分享、教材教法創新、課堂行動研究，以及運用教學觀摩、專業領域教學研討或精進教學等方式進行。
- 第七條 每社群於執行期間每個月（可不含寒暑假）至少進行一次集會，每次會後應填寫活動紀錄表（含活動照片）。召集人應於計畫期程結束之兩週內繳交書面資料及電子檔光碟（含核銷經費、成果報告書及照片）。報告之繳交狀況，將列入未來申請之參考依據，而受補助計畫成員應參與本中心所舉辦之社群成果發表會。
- 第八條 本計畫申請時程、執行期程、申請流程、活動成果報告書繳交日期、成果分享會日期及相關表單，將由本中心依據各年度實際狀況另行公告於本中心教學資源網。
- 第九條 本辦法經本中心會議通過後，自發布日施行，修正時亦同。

國立東華大學教學卓越中心

104 年度教師教學成長社群申請說明

依據「國立東華大學教學卓越中心教師教學成長社群實施辦法」辦理。

(一) 申請期程

104年度教師教學成長社群申請時間為即日起至**104年11月9日(一)**止。

(二) 計畫期程

104年度教師教學成長社群計畫期程自**104年12月1日(二)**至**105年12月31日(六)**。

(三) 申請流程

1. 各社群召集人請於申請期程內填妥社群計畫申請表(附件一)。申請表電子檔可先以電子郵件寄送承辦人,紙本請於11月9日前以公文傳遞至教學卓越中心。
2. 經審查會議後公告補助名單與金額,並以電子郵件通知召集人。

(四) 教師教學成長社群經費補助說明

1. 各社群補助之經費以**四萬元**為上限,詳細金額和項目於申請案審查通過後通知。
2. 經費補助以業務費為限,不補助資本門與人事費。
3. **每月25日前請將當月核銷單據連同該月社群活動紀錄表彙整寄送至教學卓越中心承辦人辦理,若資料不全則無法核銷經費。105年6月30日(四)前已核銷經費(實支金額/補助金額)須達70%。**
4. **各社群經費請於105年11月25日(五)前全數核銷完畢。**

(五) 教師教學成長社群活動紀錄

計畫期程內,每月(可不含寒暑假)需至少辦理一次活動,每次活動詳實填寫活動紀錄表與拍照(附件二),每月25日前連同當月核銷單據彙整寄送至教學卓越中心承辦人辦理。

(六) 教師教學成長社群交流分享會

計畫中期舉辦社群交流分享會,受補助之社群成員有參與之義務並須製作一份社群期中成果分享簡報,相關時程另行通知。

(七) 教師教學成長社群成果發表會

計畫結束舉辦社群成果發表會,受補助之社群成員有參與之義務,相關時程另行通知。

(八) 教師教學成長社群結案成果報告書

於計畫結束後兩週內需繳交結案成果報告書,內含成果報告書及活動照片(附件二、三、四),請以紙本及電子檔光碟方式繳交。

(九) 教師教學成長社群相關講座資訊公開化

受補助之社群於辦理相關教師講座前須發送公告信件,開放全校教師報名參與活動,並請於文宣品上加註「教學卓越中心協辦」字樣。

◆ 教師教學成長社群承辦人

中心承辦人:教學卓越中心助理 陳玉葉

分機:2590 電子信箱:yyc@mail.ndhu.edu.tw

附件一：教師教學成長社群計畫申請表



申請表電子檔命名說明：
104 教師教學成長社群-召集人姓名

教師教學成長社群計畫申請表

第一部分 基本資料

申請日期： 年 月 日

計畫年度：104 年度

申請序號：（請勿填寫本區）

社群名稱	_____ 教師教學成長社群				
社群類別	說明：請務必擇一類別進行主題式學習				
	1、教學經驗分享： <input type="checkbox"/> 大班教學 <input type="checkbox"/> 全英語教學 <input type="checkbox"/> 精進教學 <input type="checkbox"/> 其他				
	2、教材教法創新： <input type="checkbox"/> 創新教學 <input type="checkbox"/> 案例教學 <input type="checkbox"/> 數位課程 <input type="checkbox"/> 其他				
	3、課堂行動研究： <input type="checkbox"/> 評量尺規(Rubrics)研發 <input type="checkbox"/> 教學媒體研發 <input type="checkbox"/> 教學觀摩 <input type="checkbox"/> 其他				
4、其他： <u>例如教師多元升等教學型/實務型社群</u>					
執行時間	104 年 12 月 1 日 至 105 年 12 月 31 日				
召集人	姓名			電子郵件信箱	
	單位別	院		系(所)	職稱
	聯絡電話	辦公室：		手機：	
	社群助理資訊	姓名：		電子郵件信箱：	
	電話：		協助事項簡述： <u>例如報帳工作</u>		
成員資料	姓名	單位別	職稱	電話	電子郵件信箱
	1	院 系(所)		辦公室： 手機：	
	2	院 系(所)		辦公室： 手機：	
	3	院 系(所)		辦公室： 手機：	
	4	院 系(所)		辦公室： 手機：	
	5	院 系(所)		辦公室： 手機：	
	6	院 系(所)		辦公室： 手機：	
	7	院 系(所)		辦公室： 手機：	

已確認上述內容皆填妥。

- 社群助理資訊請盡量於申請時確認，若暫無相關人選，亦可於申請通過後補充告知。
- 每一社群至少三人(含)以上，須推舉一位專任教師擔任召集人並已知悉每位教師僅得擔任一社群計畫之召集人，不得重覆擔任。

第二部分 整體計畫內容

※說明：第二部分撰寫內文請以標楷體/Times New Roman，12 字型大小書寫，單行間距，以不超過四頁為原則。頁面不敷使用請自行增減。

壹、預期理念、目標與方式

一、請說明預期理念與目標

二、請說明預期進行方式

1. 根據社群預期進行方式勾選(可複選)

<input type="checkbox"/> 經驗分享	<input type="checkbox"/> 教學媒體研發	<input type="checkbox"/> 教學觀摩	<input type="checkbox"/> 行動研究
<input type="checkbox"/> 案例教學	<input type="checkbox"/> 評量尺規(Rubrics)研發	<input type="checkbox"/> 教學諮詢	<input type="checkbox"/> 創新教學
<input type="checkbox"/> 讀書會	<input type="checkbox"/> 實務研討	<input type="checkbox"/> 數位課程	<input type="checkbox"/> 其他_____

2. 請根據上面勾選說明社群進行方式

貳、預期社群活動規劃

※說明：請依照上述進行方式說明該社群預計重要活動規劃，建議穿插不同活動型態進行。每個月（不含寒暑假）至少進行一次集會。

	社群進行方式	時間規劃	重要活動規劃	與會者規劃
例	■ 經驗分享	預計 10 月上旬 (約 10/03)， 12:00-14:00， 約 2 小時。	邀請校外講者至校內 進行經驗分享與交 流，預計舉辦一場次。	主持：○○○教授 講者：○○大學○○系○○教授 與會：全組社員
例	■ 教學觀摩	預計 11 月下旬 (約 11/15)， 12:00-14:00， 約 2 小時。	邀請校內資深教師進 行教學觀摩活動，預計 舉辦一場次。	主持：○○○教授 講者：○○大學○○系○○教授 與會：全組社員

參、預期成果

【質化指標】

1. 運用○○○教學法於本學期大學部○○○課程中
2. ○○○產業參訪
3. 帶○○位學生參加○○○競賽

【量化指標】

1. 社群會議○○次，參與總人數○○位
2. 產業參訪○○次
3. ○○位社群成員運用○○○於課程中
4. 帶學生參加○○○競賽
5. 學生參與課程、活動產出實習報告或作品達○○%
6. 發表○○篇學術論文
7. 獲得獎勵事蹟○○項

第三部分 經費預算表

- 1、社群計畫補助以社群經常之教學相關業務費用為主，每社群之補助額度最多以四萬元為原則。
- 2、經費預算表明細請述明清楚，加總數據請務必正確無誤。如加總數據有問題之申請案，將退還申請者重新填報。
- 3、活動費用的編列請力求合理，並須配合活動性質及活動時間長短。費用以補助社群成員活動為原則，請避免編列參與學生或其他非社群社員之活動費用。

召集人：	社群成員人數：
計畫名稱： 教師教學成長社群	申請額度： 元

經費預算總表

經費項目	計畫經費明細			
	單價 (新臺幣/元)	數量	總價 (新臺幣/元)	說明
業務費				
合計				

分項活動預算表 (新臺幣/元)

場次	時間/地點	活動主題	經費預算及明細					合計
			社群活動 膳食費	專題講座 鐘點費	講師交通/ 住宿費	工讀金	印刷費	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
合計								

※說明：總預算表之經費項目及金額可大於分項活動預算表。例如某社群某月沒有辦理活動，但仍有請工讀同仁協助報帳、上傳報告的工作，則該月將會有額外的工讀費用支出。

請社群全數成員確認下述內容並請署名確認：

※說明：申請表電子檔案可先寄送申請，紙本請於 104/11/9 (一)前以公文傳遞至教學卓越中心。

已瞭解「國立東華大學教學卓越中心教師成長社群實施辦法」並依據辦法內容申請。

依據辦法規範，每位教師僅得擔任一社群計畫之召集人，不得重覆擔任。

同時本社群並未重覆申請相關同性質社群計畫及獲得補助。

召集人：_____ (簽章)

召集人單位主管：_____ (簽章)

(計畫申請人)

社群成員：_____ (簽章)

社群成員：_____ (簽章)

社群成員：_____ (簽章)

社群成員：_____ (簽章)

社群成員：_____ (簽章)

社群成員：_____ (簽章)

社群成員：_____ (簽章)

含召集人共計_____名社群成員

教學卓越中心教師教學成長社群承辦人連絡資訊

承辦人：教學卓越中心助理 陳玉葉

聯絡電話：(03)863-2590

電子郵件：yyc@mail.ndhu.edu.tw

教學資源網：<http://teaching.ndhu.edu.tw/bin/home.php>

教師教學成長社群網：<http://teaching.ndhu.edu.tw/files/11-1095-9680.php>

第三部分 經費預算表（樣本）

- 4、社群計畫補助以社群經常之教學相關業務費用為主，每社群之補助額度最多以四萬元為原則。
- 5、經費預算表明細請述明清楚，加總數據請務必正確無誤。如加總數據有問題之申請案，將退還申請者重新填報。
- 6、活動費用的編列請力求合理，並須配合活動性質及活動時間長短。費用以補助社群成員活動為原則，請避免編列參與學生或其他非社群社員之活動費用。

召集人：○○○教授	社群成員人數：5 人
計畫名稱：○○○○教師教學成長社群	申請額度：29,499 元

經費預算總表

經費項目		計畫經費明細				
		單價 (新臺幣/元)	數量	總價 (新臺幣/元)	說明	
業務費	221 郵費(雜支)	50	1	50	講師回郵信封、郵票	
	23Y 其他旅費	火車	440	2	880	
		計程車	300	2	600	
		住宿費	1,600	1	1,600	
	241 印刷裝訂費	印刷	80	14	1,120	
		海報	400	4	1,600	
	285 講座鐘點費	校內講者	800	2	1,600	
		校外講者	1,600	2	3,200	
		二代健保	(3200+1600)×2%=96			
	321 辦公用品(雜支)	1,750	1	1,750	會議及活動用文具	
	326 食品	便當	80	70	5,600	
		因公便餐	250	6	1,500	
	32Y 其他之用品	1,500	2	3,000	儲存裝置、隨身碟	
727 工讀金	工讀金	120/hr	40	4,800	協助社群活動及報帳	
	勞健保及勞退		1	2,103	(※勞健保及勞退：樣本以 1 位月薪 4800 元工讀生計算)	
合計				29,499		

分項活動預算表 (新臺幣/元) (樣本)

場次	時間/ 地點	活動主題	經費預算及明細					合計
			社群活動膳食費	專題講座鐘點費	講師交通/住宿費	工讀金	印刷費	
1	104/12/10 12:00 – 14:00 OOO 教室	經驗分享	因公便餐 250 元×6 人 共計 <u>1,500</u> 元	1,600 元×2 小時 共計 <u>3,200</u> 元	<u>3,080</u> 元	120 元×2 小時×1 人 共計 <u>240</u> 元	海報 1 式 400 元 講義 7 本×80 元 共計 <u>960</u> 元	8,980
2	105/3/15 12:00 – 14:00 OOO 教室	教學觀摩	80 元×5 人 共計 <u>400</u> 元			120 元×2 小時×1 人 共計 <u>240</u> 元		640
3	105/4/18 12:00 – 14:00 OOO 教室	讀書會	80 元×15 人 共計 <u>1,200</u> 元			120 元×2 小時×1 人 共計 <u>240</u> 元	海報 3 份 共計 <u>1200</u> 元	2,640
4	105/6/8 12:00 – 14:00 OOO 教室	實務研討	80 元×8 人 共計 <u>640</u> 元			120 元×2 小時×1 人 共計 <u>240</u> 元	講義 7 本×80 元 共計 <u>560</u> 元	1,440
5	105/11/16 12:00 – 14:00 OOO 教室	教材研發	80 元×5 人 共計 <u>400</u> 元			120 元×2 小時×1 人 共計 <u>240</u> 元		640
6	105/10/12 12:00 – 14:00 OOO 教室	講座分享	80 元×5 人 共計 <u>400</u> 元	800 元×2 小時(校內) 共計 <u>1,600</u> 元		120 元×2 小時×1 人 共計 <u>240</u> 元		2,240
合計			4,540	4,800	3,080	1,440	2,720	16,580

※說明：總預算表之經費項目及金額可大於分項活動預算表。例如某社群某月沒有辦理活動，但仍有請工讀同仁協助報帳、上傳報告的工作，則該月將會有額外的工讀費用支出。

附件二：教師教學成長社群活動紀錄表

教師教學成長社群活動紀錄表

社群名稱		
活動主題		
活動時間	____年____月____日 ____時____分 至 ____時____分	
活動地點		
主持人		
出席統計	社群成員共出席： 人	(請附上註明活動主題、講者、時間、地點以及出席者之姓名、所屬學校系所之簽到表)
	非社群成員共出席： 人	
活動內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動進行方式與內容 (請敘述本次活動之進行方式、活動內容。另可就每次活動之性質不同，建議可加入 1.講者簡介，如背景、專長等；2.特殊與會人員介紹，其可替本次活動或本年度活動帶來何種效益等；3.其他可供他人了解本次活動進行與內容之資訊) ● 講座重點與預期助益 	
活動回饋與成效	<ul style="list-style-type: none"> ● 與會人員意見與回饋 (內容可包括此活動對與會者之實際助益、與會者分享交流之重點摘錄、其他意見與回饋等) ● 活動反思檢討 (如活動安排、講者所述是否符合社群成員所需、是否符合社群成立宗旨與意念、對於與會教師自我成長的助益等) ● 其他 	

活動剪影 (請檢附二至四張活動照片，並予以簡述)

※以上表格若不敷使用請自行增減。

附件三：教師教學成長社群執行成果報告總表

教師教學成長社群執行成果報告總表

一、社群特色
二、社群活動概述
請重點概述本年度社群活動內容即可
三、整體活動執行成果效益
<ul style="list-style-type: none">● 建議可從開創新穎觀念、增進教師教學效能、提升學術領域之發展、增加跨領域學習機會、提升教師自我成長等五面向為主要敘述內容● 具體的改變內涵，如個人與團體的學習收穫、成果表現等● 其他 <p>【質化指標】 (對應社群申請表之預期成果)</p> <ul style="list-style-type: none">● 運用○○○教學法於本學期大學部○○○課程中● ○○○產業參訪● 帶○○位學生參加○○○競賽 <p>【量化指標】 (對應社群申請表之預期成果)</p> <ul style="list-style-type: none">● 社群會議○○次，參與總人次○○次● 產業參訪○○次● ○○位社群成員運用○○○於課程中● 帶學生參加○○○競賽● 學生參與課程、活動產出實習報告或作品達○○%● 發表○○篇學術論文● 獲得獎勵事蹟○○項 <p>與社群原預期成果之達成率為_____%</p>

四、社群成員意見與回饋

- 整體活動滿意度、文字意見回饋等

五、檢討與建議

- 本期活動的執行困難處及問題
- 其他

六、活動精彩剪影（請檢附二至四張活動照片，並予以簡述）

※以上表格若不敷使用請自行增減。

附件四：教師教學成長社群結案成果報告確認表



國立東華大學

教學卓越中心

教師教學成長社群結案成果報告確認表

社群名稱：		
召集人：		
召集人服務單位：校名/系所單位/職稱		
請勾選	繳交項目	說明內容
<input type="checkbox"/>	本確認表	請確實填報，以利核對。
<input type="checkbox"/>	社群活動紀錄表	每月之社群活動紀錄。
<input type="checkbox"/>	社群執行成果報告總表	字型請以標楷體/Times New Roman，12 字型大小呈現，並提供電子檔(word)。
<input type="checkbox"/>	本年度社群活動照片	請精選 8-20 張(上限 20MB)，並提供照片原檔。
<input type="checkbox"/>	社群滿意度調查表	採線上調查表方式進行，社群全體成員皆需於時間內完成。調查時間與網址另行通知。
<input type="checkbox"/>	本社群召集人已確認報告內容無誤	

※注意事項：

1. 繳交結案成果報告書時，請確認繳交項目是否齊全。
2. 本年度所有受補助社群之召集人，請彙整上述資料於計畫期程結束後兩週內繳交書面與電子檔光碟至教學卓越中心，作為本年度教師教學成長社群結案成果報告書。
3. 若有相關疑問歡迎與承辦人聯繫：
承辦人：陳玉葉助理 分機：2590 電子信箱：yyc@mail.ndhu.edu.tw