國立東華大學會計憑證調案申請單

|  |  |
| --- | --- |
| 申請調案事 由 |  |
| 憑證內容摘 要 |  |
| 憑證所屬年 度 |  | 計畫編號及原購案編號或傳票號碼 |  |
| 申請調案方 式 |  ﹝ ﹞調閱 ﹝ ﹞影印  |
|  | 備註：1.憑證調閱限於主計室辦公場所內閱覽，並應保持憑證資料之完整，且不得擅自攜出、塗改、檢取拍攝等行為。2.憑證影印由主計室人員負責處理。3.本單由主計室留存。申請人：　　　　　　 單位主管： 　主計室： 會辦單位: |

中華民國　 年　 月　　日