

103-2 學期「文化創意產業學程實習」課程實習單位規劃

提供單位	實習單位	名額	實習工作內容	實習時間	實習地點	薪資	交通	住宿	備註
華文系	里仁書局	1	上編輯課程、實際操作排版工作、參觀工廠	7月或8月 (擇一)	台北市	無	提供車馬費(依公司規定)	否	1. 希望是台北在地的學生。 2. 請提供成績單, 以便審核。
	創影股份有限公司	2	擇一勾選 <input type="checkbox"/> 企劃部-展覽活動企劃 <input type="checkbox"/> 美術部門-美術設計 <input type="checkbox"/> 美術部門-攝影剪接	7/1-8/31, 每週一至週五, 計二個月, 總實習時數不得少於200小時	台中市	否	否	否	
	秀威資訊科技股份有限公司	2-3	協助公司行政相關工作	7-8月	台北市	否	提供車馬費(依公司規定)	否	
	國光劇團	2	協助劇團行政工作、相關劇團展演活動	7-8月	台北市	否	否	否	需要面談
	故事工廠	4	1. 協助行政相關(場管、聯繫文化單位) 2. 協助後台管理工作 3. 協助製作人處理聯繫協調工作。	7-8月或160小時以上	新北市新店區	否	否	否	1. 需要面談。 2. 因需要協助演出, 可能部分時間需要在假日實習。
	立楊文化有限公司	2	演出、規劃活動執行	7-8月	台北市	面議	面議	面議	需要面談。

歷史系	花蓮縣文化局文資料		協助行政相關事務。	為期一個月 (或 160 小時)以上	花蓮	無	無	無	
	國家人權博物館籌備處 (景美/綠島人權文化園區)		協助園區導覽、遊客諮詢及園區資料建檔，並統計相關數據。	為期一個月 (或 160 小時)以上	台北/台東	無	無	有	
	更生日報		新聞專訪與寫作等相關工作。需外勤採訪，評估無執行上的危險，無另外提供保險。	為期一個月 (或 160 小時)以上	花蓮	無	無	無	
	文訊雜誌		文藝資料整理、加值、數位化等相關工作。	為期一個月 (或 160 小時)以上	台北	無	無	無	
	國史館		協助行政、資料處理及臨時交辦相關事務。	為期一個月 (或 160 小時)以上	台北	無	無	無	
	臺灣文獻館		協助行政、資料處理及臨時交辦相關事務。	為期一個月 (或 160 小時)以上	台北	無	無	無	
藝創系	五行創藝有限公司		陶藝市場行銷/陶藝課程教學		台北	否	否	否	
	新北市立鶯歌陶瓷博物館		博物館行政		台北	否	否	否	
	花蓮文創園區		行銷企劃		花蓮	否	否	否	
	松園別館		行銷企劃/行政		花蓮	否	否	否	
	花蓮鐵道文化園區		行銷企劃		花蓮	否	否	否	

	乙皮畫廊		行政助理		花蓮	否	否	否	
	Orip 生活旅人工作室		行銷企劃		花蓮	否	否	否	
	花蓮日日		行銷企劃		花蓮	否	否	否	
	花蓮牛犁社區交流協會		社區活動企劃與執行		花蓮	否	否	否	
	初英山社區交流協會		社區活動企劃與執行		花蓮	否	否	否	