人事資料表

 (總公司及區襄以上職級專用)

※以上欄位由人力資源人員填寫

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 員工編號 |  | 職 稱 |  | 到職日期 |  |
| 部 門 |  | 職等職級 |  等 級 | 加保日期 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 |  | 英文名字 |  | 相片 |
| 身份證字號 |  | 出生地 |  | 國籍 |  |
| 性別 | □ 男 | □ 女 | 出生日期 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  歲 |
| 身高體重 | cm | kg | Email |   |
| 戶籍地址 |   |
| 通訊地址 | □同戶籍地址 |
| 駕照 | □ 機車 | □ 汽車 | 電話 | 戶籍 |  | 住家 |  | 手機 |  |
| 血型星座 |  型 |  座 | 婚姻狀況兵役狀況 | □ 未婚 □ 已婚 □ 離婚 □ 分居 □ 小孩 人 □ 役畢 □ 待役 □ 免役:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **教 育 程 度 ( 高中/職、專科、大學、研究所 在職進修 )** |
| 學校 | 主 修 科 系 | 社團 | 自 | 至 | 日間部夜間部 | 畢/肄業就學中 |
| 年 | 月 | 年 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **工 作 經 驗 (請由近到遠列出工作詳情)** |
| 起迄時間 | 公 司 名 稱 | 職 稱 | 薪 資 | 年資 | 離 職 原 因 |
|  年 月 年 月 |  |  |  |  |  |
|  年 月 年 月 |  |  |  |  |  |
|  年 月 年 月 |  |  |  |  |  |
|  年 月 年 月 |  |  |  |  |  |
| **語 文 能 力** |
| 英文 | □ 優 | □ 良 | □ 平 | □ 略 | 台語 | □ 優 | □ 良 | □ 平 | □ 略 |
| 日文 | □ 優 | □ 良 | □ 平 | □ 略 |  | □ 優 | □ 良 | □ 平 | □ 略 |
| **其 它 事 項** |
| 專業證照 |  | 所受訓練 |  |
| 其他技能 |  | 電腦技能 | □ Word □ Excel □ Power Point □ Outlook □其他：  |
| 健康狀況 | □ 正常□ 目前或曾罹患慢性疾病，請詳述：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_＿＿＿＿＿□ 曾罹患重大傷病，請詳述：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_＿□ 請詳述上述傷病目前治療之狀況，請詳述：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **家 庭 狀 況**  **( 父母、兄弟姊妹、配偶、子女 )** |
| 關係 | 姓名 | 年齡 | 職業 | 同住否 | 關係 | 姓名 | 年齡 | 職業 | 同住否 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 緊急聯絡人 | (1) 姓名： 關係： 電話：(家) (手機) |
| (1) 姓名： 關係： 電話：(家) (手機) |
| **職場福利制度（請選出最在意的五點，以 1、2、3、4、5 標示優先順序）** |
|  薪資制度 公司福利 公司制度 教育訓練 休假制度  獎勵制度 公司前景 交通便利 晉升管道 上班時間  同仁相處 主管領導 專業學習 工作成就感 其他 |

1.您曾任職於CoCo 嗎？ □沒有 □有，單位：＿＿＿＿／離職日期與原因：＿＿＿＿＿＿＿＿\_

2.您可以配合公司加班嗎？ □可完全配合 □視情況配合 □勉強可以配合 □無法配合

3.您同意接受外派嗎? □不同意 □同意，希望外派期間\_\_\_\_\_\_\_\_\_以內，希望外派地點＿＿＿＿＿

4.您是否有被資遣的紀錄？□否 □是，如有者請詳述之＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

5.是否曾有犯法記錄或正受有判刑通告，尚未結案？□否 □是，如有者請詳述之＿＿＿＿＿＿＿＿

6.請問您是透過何種管道得知此職缺? □104人力銀行 □1111人力銀行 □Yes123求職網 □其他\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |