

國立東華大學國際事務處 國際接待志工考評表

必要接待項目		說明	考評情形	說明
1	寒暑假保持良好聯繫	-保持良好聯繫與溝通(ex:建立聯絡平台) -確認學生上傳保險及航班回覆	<input type="checkbox"/> 完成	
			<input type="checkbox"/> 未完成	
2	入境後交通諮詢及接待	-妥善的接待計畫 -提供完善的交通諮詢及帶領熟悉校園環境	<input type="checkbox"/> 完成	
			<input type="checkbox"/> 未完成	
3	陪同完成入宿手續	-到分配宿舍完成報到，確認領取新生資料包 -宿網 IP 開通	<input type="checkbox"/> 完成	
			<input type="checkbox"/> 未完成	
4	陪同完成註冊報到手續	-陪同參加新生入學指導活動 -陪同完成註冊、報到及繳費等手續	<input type="checkbox"/> 完成	
			<input type="checkbox"/> 未完成	
5	協助辦理台灣電話號碼	-協助至機場辦理電話號碼 或 -協助至國際處中華電信到校服務辦理電話號碼	<input type="checkbox"/> 完成	
			<input type="checkbox"/> 未完成	
6	協助訂購床褥備品	-詢問床褥備品需求 -代為向宜德訂購 或 洽東華台陸會物資傳承服務	<input type="checkbox"/> 完成	
			<input type="checkbox"/> 未完成	
7	協助採買交通工具	-詢問腳踏車需求 -代為向交通服務社訂購 或 協助到校後採買	<input type="checkbox"/> 完成	
			<input type="checkbox"/> 未完成	
8	指導限期完成選課	-提供選課及教室相關諮詢 -確認學生於期限內完成選課手續	<input type="checkbox"/> 完成	
			<input type="checkbox"/> 未完成	

志工組長：\_\_\_\_\_

督導人：\_\_\_\_\_

國際處查核：\_\_\_\_\_