ca

附件2

**磨課師課程推動計畫**

**<新星課程計畫>**

**計畫申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 學校： |  |

中 華 民 國 年 月

**目 錄**

[壹、 計畫基本資料 1](#_Toc407636654)

[貳、 學校推動說明 1](#_Toc407636655)

[一、 遠景及目標 1](#_Toc407636656)

[二、 推動組織與人員 1](#_Toc407636657)

[三、 資源投入 1](#_Toc407636658)

[四、 行政配套 1](#_Toc407636659)

[五、 平臺運用 2](#_Toc407636660)

[六、 智財權機制 2](#_Toc407636661)

[七、 品質檢核機制 2](#_Toc407636662)

[參、 課程發展說明 2](#_Toc407636663)

[一、 「課程名稱一」 2](#_Toc407636664)

[(一) 課程規劃 2](#_Toc407636665)

[(二) 教學設計 3](#_Toc407636666)

[二、 「課程名稱二」 3](#_Toc407636667)

[(一) 課程規劃 3](#_Toc407636668)

[(二) 教學設計 3](#_Toc407636669)

[肆、 計畫經費需求 4](#_Toc407636670)

[伍、 預期成果 4](#_Toc407636671)

[【附錄1】學校自評表（A類計畫） 5](#_Toc407636672)

[【附錄2】課程自評表（A類計畫） 7](#_Toc407636673)

# 計畫基本資料

|  |  |
| --- | --- |
| 學 校 |  |
| 聯絡資訊 | 主持人 | 計畫聯絡人 |
| 姓 名 |  |  |
| 職 稱 |  |  |
| 服 務 單 位 |  |  |
| 電 話  |  |  |
| 電 子 郵 件 |  |  |

# 學校推動說明

## 遠景及目標

* 請說明前期計畫執行成果（請103年獲補助學校說明）。
* 本期規劃目標及發展遠景。
* 請說明磨課師課程整體推廣策略與具體作法。

## 推動組織與人員

* 請說明學校推動磨課師課程之組織架構、分工及運作機制。
* 請明列學校現有推動組織人員及相關經歷，如專案管理、教學設計、課程錄製、課程經營及技術支援人員等。

## 資源投入

* 請明列學校支援磨課師課程相關資源。
* 若跨機構合作，請說明合作模式。

## 行政配套

* 請說明學校相關輔導與鼓勵機制，如教師升等、教師評鑑、教學評鑑、修課辦法、教師授課辦法、學分授予。
* 請說明學校是否訂有相關作法，以鼓勵學生修習磨課師課程。

## 平臺運用

* 請說明學習平臺記錄學習者學習歷程之功能，如：每一教學單元影片的瀏覽歷程、評量歷程、議題回應歷程等。
* 請說明課程如何運用平臺功能，以達到教學目標與學習成效。

## 智財權機制

* 請說明學校如何處理智財權歸屬、授權及合法利用智慧成果之機制。

## 品質檢核機制

* 請說明學校如何確保及檢核課程品質之機制。

# 課程發展說明 (授課老師填寫)

|  |
| --- |
| 發展課程列表 |
| 課程編號 | 課程名稱 | 授課教師 | 預定第一次開課期程 |
| 1 |  |  | 例如104年○月〜104年○月 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

* 請依申請課程數，自行增減列，並依各課程撰寫規劃內容。

## 「課程名稱一」

### 課程規劃

#### 特色及目標

#### 課程對象

#### 教學設計流程與分工（至少包括：課前前置作業、 錄製、課程營運等工作項目）

#### 教學影片使用素材智財授權說明

* 請說明教學影片使用素材為自製、授權、創用CC或其他。

### 教學設計

#### 教學理念與策略

#### 教學設計構想

* 依週次提出教學設計構想，下表僅供參考，格式不拘。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 教學單元主題 | 教學單元影片 | 討論／活動 | 評量 | 作業 |
|  |  |  |  |  |  |

## 「課程名稱二」

### 課程規劃

#### 特色及目標

#### 課程對象

#### 教學設計流程與分工（至少包括：課前前置作業、 錄製、課程營運等工作項目）

#### 教學影片使用素材智財授權說明

* 請說明教學影片使用素材為自製、授權、創用CC或其他。

### 教學設計

#### 教學理念與策略

#### 教學設計構想

* 依週次提出教學設計構想，下表僅供參考，格式不拘。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 教學單元主題 | 教學單元影片 | 討論／活動 | 評量 | 作業 |
|  |  |  |  |  |  |

# 計畫經費需求

* 請依「附件4教育部補助計畫項目經費」格式填寫。

# 預期成果

# 【附錄1】學校自評表（A類計畫）

如具備檢核項目者，請勾選 □。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 檢核面向 | 檢核項目 | 佐證說明 |
| 遠景目標 | □ 前期計畫執行成果良好。□ 規劃發展目標及遠景。□ 規劃課程目標對象及擬定推廣策略， 如課程上架平臺或曝光管道。 | （範例）* \_\_\_\_（請簡述對應檢核項目），請參考附件\_\_\_\_，第\_\_\_\_頁。
 |
| 推動組織與人員 | □ 具有推動組織架構且權責明確。□ 訂定課程製作經營之分工運作機制。□ 定期舉辦相關會議／活動。□ 具備計畫專案管理、教學設計、課程錄製、課程經營（協助線上帶領課程互動）及技術支援人員（協助教職員與學習者於磨課師課程中之技術需求）。 |  |
| 資源投入 | □ 具有協助開設課程與錄製教學影片所需的軟硬體設備。□ 具有磨課師課程人員培訓規劃，提供相關教育訓練與協助。□ 引進外部資源，並確定合作模式。（選用） |  |
| 行政配套 | □ 訂有辦法或輔導鼓勵機制，提升教師製作磨課師課程意願。□ 訂有辦法或輔導鼓勵機制，提升學生修習磨課師課程意願。 |  |
| 平臺運用 | □ 選定課程上線平臺，以及規劃運用之平臺功能，以達到教學目標與學習成效。□ 學習平臺應具備開放式註冊功能、自動評分與同儕互評功能。□ 學習平臺應能記錄學習者學習歷程，如：每一教學單元影片的瀏覽歷程、評量歷程、議題回應歷程等，並提供學習資料分析功能。□ 學習平臺應能提供國內外課程註冊人數、國內外課程影片瀏覽人數／人次、國內外課程瀏覽人次、國內外課程完成比例人數、國內外課程通過人數等。 |  |
| 智財權機制 | □ 制定完整的教學影片使用素材開發及取得之制度與流程，且符合智財權法律規定。□ 建立課程智財權檢核流程。□ 提供智財權諮詢管道與服務。□ 針對磨課師課程之智慧財產權等相關法律議題，提供教育訓練與資源。□ 有單位或相關機制協助釐清課程智 財權歸屬。 |  |
| 品質檢核機制 | □ 訂定課程品質檢核機制。 |  |

# 【附錄2】課程自評表（A類計畫）(授課老師填寫)

課程名稱：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 檢核面向 | 檢核項目 | 佐證說明 |
| 課程規劃 | □ 詳細說明課程特色，如多元化（跨校、跨組織、跨單位之合作）、國際化、校特色課程等。□ 明確說明課程總目標與單元目標。□ 說明適學對象、學前能力建議、考評標準。□ 說明教學設計流程、時程與分工規劃，如課前前置作業、教學影片錄製、課程營運等。□ 說明教學影片使用素材來源，如自製、創用CC或須取得授權之內容清單等。 | （範例）* \_\_\_\_（請簡述對應檢核項目），請參考附件\_\_\_\_，第\_\_\_\_頁。
 |
| 教學設計 | □ 依週次提出教學設計構想，如每週之主題、教學影片、討論、評量、活動、作業等方面的構想。□ 能運用適當教學活動，提供學習者檢核其學習成就。（選用）□ 教學單元提供適當的實例或個案。（選用）□ 教學單元提供補充教材或外界網路資源。（選用）□ 教學單元提供適當之線上測驗或評量活動的機制。（選用）□ 提供作業和適當之同儕評量的機制。（選用） |  |