

國立東華大學圖書館圖書資料借閱規定

依據 102 年 2 月 27 日核定之「國立東華大學圖書館使用規則」第三十六條規定訂定

項目 服務對象	借書證	申辦借書證 所需條件	年費	借書證使 用期限	持借上限 (註 2、3)		
					一般 圖書	視聽資料	其他
本校專任教師 與研究員	服務證	1.依本校人事 室規定辦理 2.人事室核發 服務證	無	至離職日 止	50 冊、 60 天	1.一般視聽資料： 4 件、10 天、 不得續借 2.兒童視聽資料： 4 件、14 天、 不得續借	1.一般圖書，若 無人預約，可 於到期前 7 天 (含)續借， 最多續借 6 次。 2.一般圖書與視 聽資料預約冊 數 15 冊 (件)，預約 保留天數 3 天。 3.教師指定參考 書，限館內閱 覽、每人可借 2 冊(件)，3 小時。 4.館內設備，每 人可借 1 冊 (件)，4 小 時。 5.館際借書證， 每人可借 1 證，21 天。 (限本校教職 員工生借用) 6.隔夜借閱參考 工具書，自閉 館前 45 分至 翌日開館後 45 分、每人可借 3 冊(件)。 7.兒童圖書，借 期 14 天，續 借 2 次。 8.教科書，借期 3 天，不得續 借。
本校編制內員 工			無		30 冊、 30 天		
本校大學部學 生	學生證	1.依本校教務 處規定辦理 2.教務處核發 學生證、交 換學生證與 準研究生臨 時學生證	無	至離校日 (畢業、休 學、退學) 止	30 冊、 30 天		
本校碩士生			無		40 冊、 40 天		
本校博士生			無		40 冊、 60 天		
本校兼任教師	1.填借 書證申 請單申 辦 2.附一 吋近照 1 張	聘書(函)或 邀請函影本	無	至離職日 止	40 冊、 60 天		
本校非編制內 員工			無		30 冊、 30 天		
本校退休教職 員工		1.退休證 2.身分證(或 護照)	無	退休期間	20 冊、 30 天		
本校同仁眷屬 (註 1)		身分證或護照 或戶口名簿	無	同申請同 仁	與申請同仁合計		
本校推廣教育 班學員	由開班單位依規定集體 申辦		無	至修業期 滿前 7 日 止	10 冊、 21 天	1.一般視聽資料： 不外借 2.兒童視聽資料： 4 件、14 天、 不得續借	
本館志工	1.填借 書證申 請單申 辦 2.附一 吋近照 1 張	1.本館服務證 明 2.身分證(或 護照)	無	服務期間	10 冊、 30 天		
本校畢業校友		1.畢業證書影 本 2.身分證(或 護照)	新台幣 參佰元	1 年	10 冊、 21 天		
			新台幣 伍佰元	1 年	20 冊、 21 天		
校外人士		1.身分證(或 護照) 2.16 歲以上民 眾	新台幣 捌佰元	1 年	10 冊、 21 天		
			新台幣 壹仟伍 佰元	1 年	20 冊、 21 天		
企業會員	填借書 證申請 單申辦	1.公司營利事 業登記證影本 2.公司執照影 本	新台幣 貳萬伍 仟元	1 年 (至多提供 20 張借書 證)	10 冊、 21 天		

註 1：同仁眷屬：本校同仁之配偶、父母與子女。

註 2：企業會員：以 2 萬 5 仟元為一單位，每單位至多提供 20 張借書證。

註 3：教師專案計畫用書：以國科會或其他校外計畫採購之圖書與視聽資料，計畫主持人可於核銷時同時申請外借，借期 3 年，若無人預約，可辦理續借，續借天數為 60 天。

註 4：教學視聽資料借閱：教師依教學需求，可辦理教學視聽資料借閱，30 件、60 天，不續借。