國立東華大學「教師成績公布及查詢系統」操作流程

一、登入系統

103.6.7 製

由教務處網頁\教務資訊系統\教務資訊系統-註冊\成績相關\教師成績公布及查詢系統中登錄或直接輸入網址: http://web.ndhu.edu.tw/searchscore/login.aspx 登錄

可使用本系統對象共分4類:老師、系所、學生及管理者,以上人員均以本校 E-MAIL 帳號及密 碼登入。若忘記本校 E-MAIL 帳號及密碼,請速與資訊與網路中心數位資源組葉宏達技術師聯絡(電 話 03-8632747);另外,若兼任教師無本校 E-MAIL 帳號,請速與所屬系所行政助理聯絡,以利上 網提出電子郵件申請。

🖉 http://web.ndhu.edu.tw/searchscore/login.aspx - Windows Internet Expl	DTET		- 7 🛛
🕞 😔 🖉 http://web ndhu.edu.tw/searchscore/login.aspx		💌 🗟 🐓 🗙 🔁 Bing	- Q
檔案(F) 編輯(E) 檢視(Y) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)			
🚖 我的最愛 🛛 💀 🏈 http://web.ndhu.edu.tw/search 🏈 http://web.ndhu.ed	u.tw/sea X	🏠 🔹 🗟 🝸 🖃 🖷 🕶 網頁 🕑 🗸	安全性恋▼工具@▼ ?▼
國立東華大學 教師成績公布及查詢系統			^
	登入身分 ◎老師 ◎系所 ◎學生 ◎管理者 登入		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	臺入 清空 若忘記本校E-MAIL機械及密碼,	請以本校 E-MAIL 帕 及密碼登入(請注意	辰號 意英
	請速與資訊與網路中心網路管理組葉宏建技術師聯絡(電話03-8632747) 另外,若葉任教師無本校E-MAIL帳號,請與所屬系所行政助理聯絡, 以利上網提出電子郵件申請。	文大小寫是否正確)
業	務單位:教務處註冊組 (03)863-2113 系統維護:資網中心系統組 (03)863-2	752	✓ ≪a + € 100%

二、以老師身分登入後,請先行選擇所需要之學年度及學期數後,點選「查詢」取出當學期科目



再點選所需要的科目代碼後方的「取出成績」,即可查詢當學期於「教師成績登錄系統」中登錄的原始成績(PDF 檔,若事後任課教師因故申請更改成績,該原始成績仍予以保留);若點選「列印成績表」即可列印當學期的空白成績表(PDF 檔,若任課教師無法上網登錄成績改提供書面成績時,請務必以 ABC 等第制方式書寫成績並請該科目所有任課教師一同簽名或蓋章後,並於當學期登錄成績截止日前,送至行政大樓四樓教務處註冊組改以人工方式登錄成績)。另外,若教師於「教師成績登錄系統」中同意公告當學期暫存成績讓學生查詢的科目,亦可於本系統中一併查詢。若按「登出」則離開本系統。

🌈 http://web.ndhu.edu.tw/searchscore/tcherscore.aspx - 🦷	lindows Internet Explore	er						
C C V kveb ndhu.edu.tw/searchscore/tcherscore.aspx			V 🗟 🐓 🗙 🔽 Bing					
檔案 [1] 編輯 [1] 檢視 [1] 我的最愛 (△) 工具 [1] 說明	1Œ)							
🔆 我的最爱 🔠 👻 🏉 http://web.ndhu.edu.tw/search 🌾	http://web.ndhu.edu.tw/sea.	x			🙆 • 🔊 ·	🖃 🖶 🕶 網頁(P) 🕶	安全性③ -	工具(2) • 🔞 •
図支泉草大学 National Dong Here Univer 國立東華大學 教師成績公布及查書	ansity 洵系統			¥#		済處 資期中心		
100 🗸 學年 2 🗸	學期 查詢 登出		同意公告暫存					
	科目代碼	科目名欄	或績讓學生查詢	取出 成	績表			
	EC1010AD	經濟學原理-總體篇AD	是	取出成績 列印	I成績表			
	EC32800	健康經濟學	否	取出成績 列印	1成績表			
	EC74700	健康經濟分析(二)	否	取出成績 列印	1成績表			
	IIE_5580AM	引導研究 (二) AM	否	取出成績 列印	「成績表			
	IIE_6150AM	論文研究(二)AM	否	取出成績 列印	「成績表			_
完成						✔ 信任的網站		€ 100% ·

三、以系所身分登入後,系統會自動出現當學年度當學期,請選擇所需要之學制、科目代碼或學生 學號後,再點選「查詢」,即可取出所屬系所科目及學生之當學期成績是否有公告,但由於一 頁僅能出現10位學生資料,因此點選畫面下方的頁數功能,即可查看下一頁學生資料;當教 師上傳成績後,本系統「已上傳成績」欄位將出現「已上傳」;俟當學期教師登錄成績結束 後,當教務處註冊組下載全校成績,並檢核是否有重複修習科目後將開放網路查詢成績。若 按「登出」則離開本系統。



四、<u>以學生身分登入後</u>,系統會自動出現當學年度當學期,當點選「查詢」後,即會出現學生當學 期各科之「教師暫存成績」,其中,請學生特別注意,本系統出現教師授權同意公告之暫存 成績,教師隨時會上網修改,若對成績有所疑問,請儘速與開課教師連絡;當教師上傳成績 後,本系統「已上傳成績」欄位將出現「已上傳」;俟當學期教師登錄成績結束後,當教務 處註冊組下載全校成績,並檢核是否有重複修習科目後將開放網路查詢成績,屆時請學生以 「電子學習履歷系統」或「學期成績通知單列印系統」中所公告之成績為主(以上系統登錄路 徑:本校首頁\在校學生\在校學生個人資訊)。若按「登出」則離開本系統。



- 五、<u>以管理者身分登入後</u>,請選擇所需要之學年度、學期數、學制、科目代碼或學生學號後,再點 選「查詢」,即可取出該科目及學生之當學期成績是否有公告或上傳。另有修改系統警語及 計算教師公告統計資料的功能。若按「登出」則離開本系統。
- 六、若對本系統操作方面有所疑問,歡迎電洽教務處註冊組,電話:03-8632112~2117,業務負責人 為莊珆芸組員,電話:03-8632113。

--以下空白--