[提醒通知]102年12月計畫薪資提前於**12月15日**開始審核，**專任助理年終獎金**需於**12月18日前**送至會計室辦理

Dear all：

煩請協助轉知所屬系所教師，**國科會薪資系統12月提前於15日關閉，請計畫編號為A、B類 者儘速登錄**。

**※計劃執行期限至102年12月31日結案之計畫，請務必於12月15日前完成登錄；逾期者 恕無法核銷**

 **國立東華大學  研發處  敬上**

池佳瑞 863-2512

------------------------------------------------------------------------------

老師您好：

    為配合主計室年度結算，及勞健保費用年度結束繳交期程，**12月之計畫薪資將提前至12月16日開始審核(以補助/委辦計畫薪資處理系統登錄者)**，請老師轉知薪資系統登錄人員，**於12月5~16日間儘速登錄欲核撥之薪資**。

   12月薪資因時間較為急迫，請再次確認新聘人員之聘任單是否完成聘任(系統查詢審核狀態為**「申請完成(主計室)」**表示已完成聘任)，若未於本月完成聘任及登錄薪資，下一次的薪資審核日將會是103年1月29日。**(※計劃執行期限至102年12月31日結案之計畫，請務必於12月15日前完成登錄；逾期者恕無法核銷)**

   **計畫專任助理年終獎金請以紙本方式申報，**

**102年12月31日結案計畫請務必於12月18日前送至主計室申請(申請時請附聘任單影本)。**

**非12月31日結案計畫專任助理年終獎金則於103年1月10日前送至即可。**

續聘之博士後研究員請附本學年及上一學年的聘函影本。

   專任助理年終獎金計算方式：12月份的本薪\*(在職月數/12)\*1.5月，未滿一個月以一個月計。

  ※所送聘任單影本應涵蓋請領年終獎金的月數。(例如變更計畫聘任，則前後2個計畫之聘任單影本應一併檢附。)

  ※年終獎金所得稅：超過68,500者，請扣所得稅5%，未超過者免扣。(外籍博士後研究員扣繳點為28,571，超過扣18%，以下扣6%。)

    **另計畫臨時工基本時薪自103年1月1日起調高至每小時115元**，跨年度聘任者，**102月12月(含)以前之薪資，請務必於102年12月以前申報**，103年1月起原聘任之臨時工資低於此金額者，請自**103年1月5日起**通知研發處協助調整為115元/小時(分機2512)，免再重新聘任；原聘任薪資高於此金額者，不受影響。

    ※日薪若是以時薪8小時計算者，請一併調整。

本年度二代健保補充保費退費及補繳費申請，亦請於102年12月15日前提出。

明(103)年度各月份薪資系統提前關閉時間預告：

1月份系統開放時間：1月5號凌晨12點~1月19日晚間11點59分

2月份系統開放時間：2月5號凌晨12點~2月23日晚間11點59分

3月份系統開放時間：3月5號凌晨12點~3月23日晚間11點59分

12月份系統開放時間：12月5號凌晨12點~12月15日晚間11點59分

P.S作業時間及程序以此公告為主。

    以上資訊煩請老師轉知相關人員協助處理。

     敬祝  研安

研發處  敬上

池佳瑞  863-2512

謝育筌  863-2511