



101學年度第2學期「畢業生-離校手續單一窗口流程」

本學期畢業生於期末考結束後，如預期本學期已可畢業，
即可填寫畢業生離校手續單辦理離校手續。
本窗口實施期限：102/06/10(週一)~07/31(週三)

畢業生離校手續單可至註冊組領取或上教務處網頁/下載專區/表單下載項下列印

研究生逾單一窗口期間仍可辦理，惟截至8/15(週四)止

離校前請先上網查詢下列事項

- 請至東華大學首頁/熱門連結/「(畢)離校手續單一窗口」程式：
 - 查詢是否借書(物)、欠費
 - 完成相關程式之問卷調查：課務組「教學意見調查表(教學評量)」、「畢業生離校教學建言」程式及畢服組「畢業生離校問卷」填寫並完成存檔。
- 畢業成績查詢：請至教務處網頁/教務資訊系統/請點選：「學生電子學習履歷及成績查詢系統」，確認成績都輸入且及格；原美崙校區96學年度以前入學同學請點選：「美崙校區四年級以上學生成績查詢系統」。(研究生需先通過學位考試)
- 學士班學生原壽豐校區如選擇95(含)課規年以後畢業者及原美崙校區選擇98(含)課規以後畢業者，必須通英語能力檢定。

成績不及格

無法畢業

成績及格

請至系所辦公室

繳還所借物品並請系所主管、系所辦公室、指導教授(研究生)於畢業生離校手續單上核章。

註：研究生須完成論文上傳，並先至圖書館繳交裝訂本論文(二冊)及二份授權書正本後，請圖書館於離校手續單上核章。

有借物或欠費

學生需持畢業生離校手續單自行前往總務處、學務處、圖書館歸還或繳費後核章

無借物或欠費

持畢業生離校手續單至註冊組複核畢業資格

- 上網查詢畢業生離校狀況(無借物欠費且至相關程式完成登錄)
- 確認畢業成績輸入電腦(含學業成績及操行成績)

結束

提醒事項：

- 若需中、英文歷年成績單之同學，領取畢業證書時，請記得利用成績投幣機列印。
- 畢業生若為役男，可於畢業前，申請歷年成績單一份至生活輔導組申請折抵役期。