服務科學課程補助申請書

壹、課程基本資料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校 |  | 開課單位 | |  |
| 課程名稱 |  | | | |
| 課程類別  請參考「附件一服務科學課程架構參考指南」 | 課程種類 | 課程領域 | | |
| [ ] 核心課程 | [  ]管理  [   ]科技  [   ]人文  [   ]設計  [  ]服務科學導論  [   ]服務科學個案 | | |
| [ ] 非核心課程 | [  ]管理  [   ]科技  [   ]人文  [   ]設計 | | |
| 開課教師 |  | 服務單位  及職稱 | |  |
| 共同開課教師  （多於1位請自行增列） |  | 服務單位  及職稱 | |  |
| 課程期程 | 自 年 月 日起 至 年 月 日 | | | |
| 本課程是否另已申請或獲得其他單位之補助？  [ ] 否 [ ] 是 (申請/補助單位: 申請/補助金額: $ ) | | | | |
| 課程經費  （欄位不足請自行增列） | | | | |
| 經費項目 | 服科學會補助 | 其他單位補助 | | 合計 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 合計 |  |  | |  |
| 聯絡資訊  （欄位不足請自行增列） | | | | |
| 課程相關人員 | 姓名 | 服務單位  及職稱 | | 聯絡電話 |
| 教師 |  |  | |  |
| e-mail |  | | |
| 助教/助理 |  |  | |  |
| e-mail |  | | |
|  |  |  | | |
| 授課教師簽章 |  | 系所單位主管簽章 |  | |

貳、課程內容計劃書

第一部分:課程計劃摘要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | [中文] | | |
| [英文] | | |
| 開課單位  （含校、系所） |  | 開課年級 | 年級 |
| 課程類別 | [ ]選修 [ ]必修 | 學分數 | 學分 |
| 預期修課人數 |  | 每週上課時數 | 小時 |
| 計劃摘要：（以本頁為限，字體12） | | | |
|  | | | |

第二部分：計劃書內容

1. 課程目標與教學理念與做法：
2. 請說明本課程預計達到的各類學習目標
3. 請說明本課程與服務科學的相關性
4. 請說明本課程之教學理念與做法
5. 教學進度：
6. 若有邀請校外演講者，請載明其姓名、單位及職稱，並指出其演講內容與其他課程單元之契合度與必要性
7. 若有安排非課堂場域的學習活動，請說明其目的，及與教學單元/內容之搭配方式

|  |  |
| --- | --- |
| 週次 | 課程內容  （含講授主題、學習活動、分組作業、指定閱讀材料、參考教材等） |
| 第1週 |  |
| 第2週 |  |
| 第3週 |  |
| 第4週 |  |
| 第5週 |  |
| 第6週 |  |
| 第7週 |  |
| 第8週 |  |
| 第9週 |  |
| 第10週 |  |
| 第11週 |  |
| 第12週 |  |
| 第13週 |  |
| 第14週 |  |
| 第15週 |  |
| 第16週 |  |
| 第17週 |  |
| 第18週 |  |

1. 學習活動與考評：
2. 分組活動：請說明分組活動的規劃、執行及評估方式
3. 作業設計：請說明作業的設計方式
4. 成績考核：請說明學生學習成效評估、評量方式、評分之標準與比重
5. 教學助理規劃：

請說明教學助理的任務、培訓、及績效評估方式

1. 指定用書與參考書籍：

含指定閱讀教材、參考書籍、及延伸閱讀材料等等

1. 創意及特殊規劃：
2. 請說明此課程突破傳統教學方法之處，具體說明創意及規劃之構想
3. 若曾接受過學會補助，請說明與上次開課相比，本次開課改進之處
4. 課程永續經營的策略：

請說明本次補助結束之後，此課程於教學目標、活動設計規劃、學習評量方式不變的狀況下，可繼續運作之永續經營策略