

102年度優質產業企業參訪計畫書

一、宗旨：擬藉由企業參訪活動與業界結合，讓學子對企業之經營與特性有所瞭解，並知曉未來人資趨勢，以規劃個人之學習方向。

二、預期效益：協助系所了解各產業需求能力並與課程結合之重要性，企業釋出實習機會，推薦優秀同學至企業實習，經由職場技巧之訓練，提升自我就業能力，畢業後能立即為企業所用。

三、主辦單位：學生事務處畢業生與校友服務組。

四、協辦單位：本校各系所（開放申請17場，各單位限1場）。

五、參加對象：每場師生最多50人，參訪地點不得與其他相關補助計畫重覆。（必須要有隨隊老師）。

六、申請方式：請於102年5月10日（五）前將計畫內容交至學務處畢服組彙整，依申請順序補助，額滿為止。補助核定後將另行通知執行。

辦理期限：通過申請後，請於102年11月11日（一）前完成參訪，並將成果報告交回學務處畢服組。

七、經費概算：（經費來源：102T2200）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 經費項目 | 計算式 | 小計 |
| 保險費 | 100萬身故、10萬意外  （請檢附保險公司聯絡電話及學生保險名單） | 2,000元 |
| 租車車資 | 8,000元  （限一臺，請檢附租車合約） | 8,000元 |
| 總計 | $10,000元 | |
| 備註 | 每場補助最高10,000元，共計補助17場，額滿為止。 | |

八、注意事項：

1. 各申請單位需事先連絡好參訪地點、保險公司、租車、購餐，參訪完成後協助填寫成果報告，並備妥各項資料交由學務處畢服組統一辦理請購、核銷、彙整即可。
2. 請各單位出發前至本組借用參訪紅布條。
3. 主辦單位將視情況一同與申請單位前往參訪考察，如發現同一天辦理2場以上參訪，本組將得依序向後申請單位協調時間。

九、聯絡窗口：學生事務處畢業生與校友服務組 劉碧純小姐（分機2282）



（系所名稱） 企業參訪申請計畫

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 辦理時間 |  | | | | |
| 參訪地點 |  | | | | |
| 參加對象 |  | | 參加人數 | |  |
| 隨隊老師 |  | | 聯絡電話 | |  |
| 計畫目標  (含課程概述) | 至少500字 | | | | |
| 預期成效 | 至少300字 | | | | |
| 經費概算  （請依計畫書金額編列，上限10,000元/場） | 經費項目 | 計算式 | | 小計 | |
| 保險費 |  | |  | |
| 租車車資 |  | |  | |
| 共申請補助 | | |  | |

系/所承辦人： 系/所主管：



（系所名稱） 企業參訪計畫成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 辦理時間 |  | | 辦理地點 | |  |
| 參訪對象 |  | | 參訪人數 | |  |
| 企業/實習點介紹 | 至少300字 | | | | |
| 參訪內容及心得  (含課程概述) | 至少500字 | | | | |
| 企業回饋 | Q.貴公司聘用所有大學畢業生，首要考慮標準為何？（請圈選2項）  A.學習意願強、可塑性高、穩定度與抗壓性高、專業知識與技術、團隊合作、具有解決問題能力、具有國際觀與外語能力、具有創新能力實作能力、其它 | | | | |
| 後續改進方式 | 至少300字 | | | | |
| 實支經費 | 經費項目 | 計算式 | | 小計 | |
| 保險費 |  | |  | |
| 租車車資 |  | |  | |
| 共補助 | | |  | |
| 其他檢附資料 | □活動照片及解說8張 □企業參訪活動問卷  □出席人員簽到表 □收據（租車、保險）  □其他附件（如：學生心得報告、企業介紹…） | | | | |

系/所承辦人： 系/所主管：



（系所名稱） 企業參訪活動照片

|  |  |
| --- | --- |
| 圖一、拿紅布條與企業logo大合照（必要） | 圖二、○○○○ |
| 圖三、○○○○ | 圖四、○○○○ |
| 圖五、○○○○ | 圖六、○○○○ |
| 圖七、○○○○ | 圖八、○○○○ |



（系所名稱） 企業參訪出席人員簽到表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | 學生姓名 | NO | 學生姓名 | NO | 學生姓名 |
| 1 |  | 19 |  | 37 |  |
| 2 |  | 20 |  | 38 |  |
| 3 |  | 21 |  | 39 |  |
| 4 |  | 22 |  | 40 |  |
| 5 |  | 23 |  | 41 |  |
| 6 |  | 24 |  | 42 |  |
| 7 |  | 25 |  | 43 |  |
| 8 |  | 26 |  | 44 |  |
| 9 |  | 27 |  | 45 |  |
| 10 |  | 28 |  | 46 |  |
| 11 |  | 29 |  | 47 |  |
| 12 |  | 30 |  | 48 |  |
| 13 |  | 31 |  | 49 |  |
| 14 |  | 32 |  | 50 |  |
| 15 |  | 33 |  | 隨隊老師簽名處：  （請老師記得向企業詢問Q.貴公司聘用所有大學畢業生，首要考慮標準為何？參考回饋在成果報告內） | |
| 16 |  | 34 |  |
| 17 |  | 35 |  |
| 18 |  | 36 |  |



（系所名稱） 企業參訪活動問卷

|  |
| --- |
| **各位同學您好：**  **為瞭解企業參訪辦理之成效，故設計本問卷調查，所得統計結果將作為未來舉辦活動之參考，以期許同學未來有更豐富的課程收穫。期盼您的寶貴意見，能作為我們後續不斷成長的參考依據。感謝您的不吝賜教！**  **學務處畢業生與校友服務組 敬上** |

**一、基本資料**

日期: 參訪地點:

系所: 班級： 帶隊教師:

課程名稱:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二、請您依照實際參訪的情況與感受，在合適的□內打勾。** | | | | | | | |
|  | | | 非常滿意  5 | 滿意  4 | 尚可  3 | 不滿意  2 | 非常不滿意  1 |
| 1. 請問此次企業參訪強化您對職場及產業趨勢之瞭解 | | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 2. 請問此次企業參訪對您在課程學習的幫助程度 | | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 3. 請問此次企業參訪活動有助認識職涯規劃的重要性 | | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 4. 請問您對此次參訪活動之整體滿意度 | | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 5. 如果您為此企業的老闆，您覺得您需要具備哪種能力的人才來幫助公司成長？（開放性問題，ex：行銷企劃能力、具備專業運動知識…等） | | | | | | | |
| 6. 參與本次企業參訪，對您影響最深為下列何者？（可複選） | | | | | | | |
| □進一步了解實務操作情形 | □　提高課程學習成效 | □提昇個人創意思考 | | | | | |
| □發掘值得學習的地方 | □ 能將課程所學與產業結合 | □ 增加個人就業發展選擇 | | | | | |
| □ 增廣見聞，開拓視野 | □　拓展人際關係 | □ 其它 | | | | | |

7.對於本活動建議: