

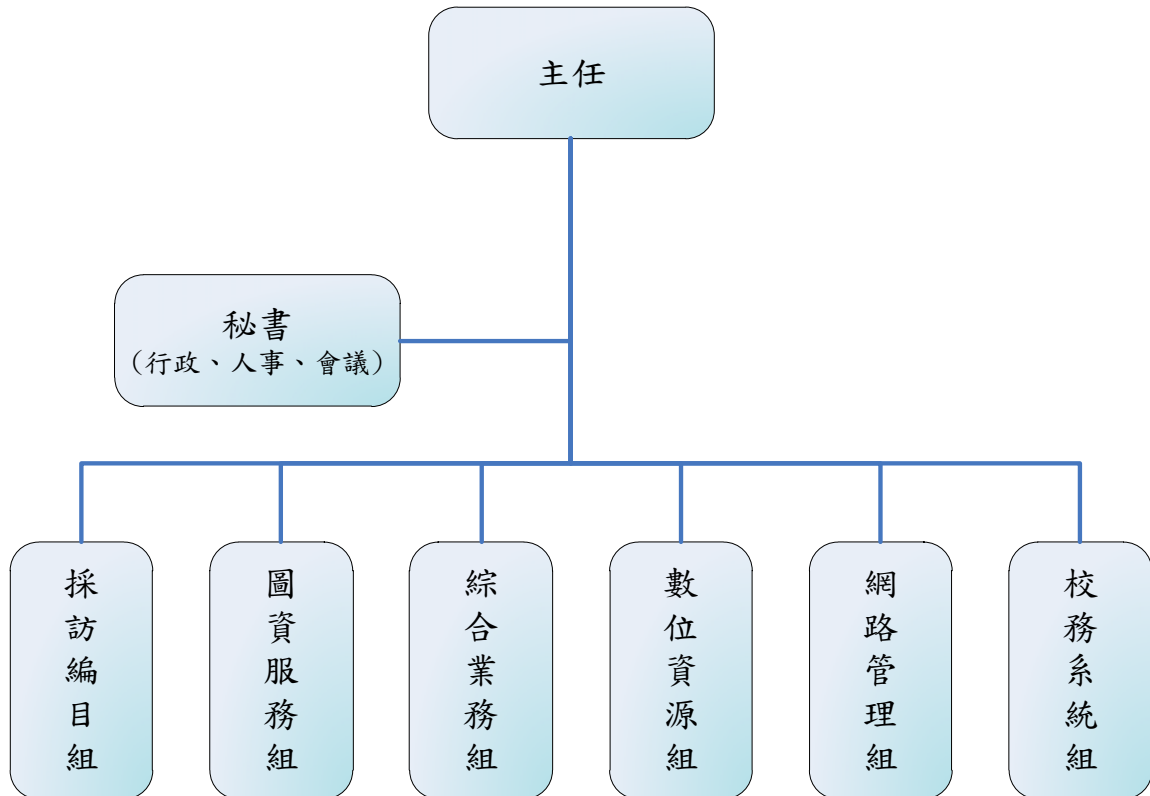
# 國立東華大學 圖書資訊中心組織與職掌

## (一) 中英文名稱：

圖書資訊中心

Library and Information Center

## (二) 組織架構



## (三) 中心各組中英文名稱與工作職掌

組名	主管	工作職掌
主任 <b>Director</b>	黃振榮教授	綜理單位事務
秘書 <b>Secretary</b>	周小萍專員 (代理)	(1) 行政業務 (行程掌握、會議安排、處務統計彙整)。 (2) 人事業務 (同仁加值班、差勤管理)。 (3) 東華讀字節活動規劃辦理。 (4) 會議資料彙整。 (5) 委員會召開事宜。

		<ul style="list-style-type: none"> <li>(6) 外賓參觀行程安排</li> <li>(7) 公文總收發(登記桌)與流程管理。</li> </ul>
<p>採訪編目組</p> <p><b>Acquisitions and Cataloging</b></p>	呂俊慧組長	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 圖書資源發展規劃與協調。</li> <li>(2) 全校圖書經費管控與執行。</li> <li>(3) 全校圖書、視聽資料之採購、索贈、點收、編目與加工。</li> <li>(4) 書目資料庫標準與格式訂定維護與書目合作共享推動。</li> <li>(5) 專櫃資料徵集與編目。</li> <li>(6) 政府出版品編號申請、交換、點收及推廣活動。</li> <li>(7) 電子資源的規劃與採購。</li> <li>(8) 電子資源的管理與維護。</li> <li>(9) 期刊採訪、點收、上架與裝訂。</li> </ul>
<p>圖資服務組</p> <p><b>Library Services</b></p>	楊麗娟組長	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 圖資大樓空間規劃、執行與維修管理。</li> <li>(2) 閱覽、流通、典藏政策研擬與執行。</li> <li>(3) 各項館際合作業務。</li> <li>(4) 論文上傳管理。</li> <li>(5) 工讀生管理。</li> <li>(6) 圖書館場地借用與管理。</li> <li>(7) 電子資源使用諮詢。</li> <li>(8) 教師指定參考書管理。</li> <li>(9) 圖書館利用教育推廣。</li> </ul>
<p>綜合業務組</p> <p><b>Finance and Administration</b></p>	毛起安組長	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 經費之編列、管控。</li> <li>(2) 中心出版品之規劃與協調(電子報、文宣...)</li> <li>(3) 推廣活動之規劃與協調。(含新生活動、圖書資訊週活動、資訊相關教育訓練及研討會等...)</li> <li>(4) 各項專案計畫之流程控管。</li> <li>(5) 資訊安全文管及協助執行。</li> <li>(6) 維護本單位資訊與單機視聽設備(含電腦教室)。</li> <li>(7) 電腦教室場地借用與管理。</li> <li>(8) 全校性軟體的規劃與採購。</li> <li>(9) 全校性軟體的管理與維護。</li> </ul>
<p>數位資源組</p> <p><b>Digital Programs and Technology Services</b></p>	何銘俊組長	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 網頁維護(含本單位網頁內容及全校Epage系統技術支援)及辦理本校網頁競賽活動。</li> <li>(2) 本校出版業務。</li> <li>(3) 機構典藏系統維護與資料建立、授權事項。</li> <li>(4) 數位典藏發展規劃及資料徵集與授權。</li> <li>(5) 圖資系統、FTP及各資料庫管理。</li> <li>(6) 本單位中長程發展規劃與研究。</li> </ul>
<p>網路管理組</p> <p><b>Network Management</b></p>	李宇峰研究助理兼任組長	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 校園網路之規劃與建設。</li> <li>(2) 建置各項網際網路服務系統。</li> <li>(3) TANet 花蓮區域網路中心各項業務之推展。</li> <li>(4) TWAREN 東部區域網路中心各項業務之推展。</li> <li>(5) 管理及維護校園網路及各項網路服務系統。</li> <li>(6) 編寫系統及網路使用手冊。</li> <li>(7) 使用者技術諮詢服務及協助解決網路使用問題(網路</li> </ul>

		<p>on-site 服務)。</p> <p>(8) 協助各單位網路系統之採購與架設。</p> <p>(9) 協助教學卓越中心進行網路基礎設施的建設，以提升整體教學研究品質。</p> <p>(10)本校資訊安全相關業務通報及諮詢服務。</p> <p>(11)協助推動本校保護智慧財產權相關業務。</p> <p>(12)圖資系統、FTP 及各資料庫主機硬體維護。</p> <p>(13)資訊安全內部稽核。</p>
<p>校務系統組</p> <p><b>System Development</b></p>	<p>張繼元技術師兼任組長</p>	<p>(1) 校務行政電腦化系統規劃、開發與維護。</p> <p>(2) 支援校內各式招生試務電腦化。</p> <p>(3) 畢業生校友資料庫系統建置。</p> <p>(4) 支援圖資系統開發與維護。</p> <p>(5) 資訊系統整合與維護。</p> <p>(6) 支援教學卓越中心系統開發與維護。</p>