



## 選哪些課



每學期除修習院系專門課程，並應修習通識課程。

本校學士班學生須滿足通識相關規定及修滿四個學程(主修領域(major)加一個副修學程(minor)，或加一個本系專業選修學程/請詳閱各系課程規劃及本校學程說明)，學分達128學分以上方得畢業。所以同學應每學期平均修習院系專業課程及通識課程，避免大四時方發覺所修專業課程無法組成四個學程，抑或不足通識學分規定，以致措手不及！

- 學系課程規劃查詢在這裡(我應修的四個學程)

<http://web.ndhu.edu.tw/sys/Course/RuleForm.aspx>

- 通識學分規定查詢在這裡(我應修畢哪些通識課)

<http://www.genedu.ndhu.edu.tw/files/15-1062-41429,c3208-1.php>

[http://www.genedu.ndhu.edu.tw/ezfiles/62/1062/img/1772/101\\_chose\\_class\\_0523.pdf](http://www.genedu.ndhu.edu.tw/ezfiles/62/1062/img/1772/101_chose_class_0523.pdf)

- 學程專區在這裡(想要雙主修?副修?最完整的學程說明資訊)

<http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/13-1006-14167.php>



## 如何選課



先行規劃本學期欲修習課程，依規定時間登入選課系統完成選課。

各院系及通識中心依課程規劃開設課程供學生修習，學生應先行上網查詢當學期開設課程科目及上課時間等資訊，排定個人課表(含院系專業及通識課)，再依規定時間進入選課系統完成網路初選及加退選。

- 全校開課課程查詢在這裡(本學期各教學單位開了哪些課)

<http://web.ndhu.edu.tw/sys/Course/CouserForm.aspx>

- 上課時間節次對照表在這裡(空白課表供同學擬定個人課表)

<http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/14-1006-14620,r1067-1.php>

- 本學期選課注意事項在這裡(選課時間及各門課限修模式說明等)

<http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/14-1006-38874,r1064-1.php>

- 選課系統在這裡(含系統操作說明及相關選課資訊連結)

[http://web.ndhu.edu.tw/subjsele/activex\\_sele.htm](http://web.ndhu.edu.tw/subjsele/activex_sele.htm)

同學於初選或加退選期間於系統選入課程，選入課程不代表已選定課程，系統會分別於階段選課結束依限修模式及人數限制等進行篩選，篩選後結果才是同學的初選及加退選課結果。

- 人工加簽選課流程說明在這裡

<http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/14-1006-15128,r1064-1.php>

本學期加簽日期：10月3~9日

- 選課期間電腦教室開放情形，請參閱資網中心公告訊息

<http://www.inc.ndhu.edu.tw/files/40-1002-23-1.php>

- 課務相關Q&A(選課相關問題彙整與解答)

<http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/40-1006-1335-1.php>

## 每學期我可以 修習多少學分？

各學系學生每學期可修習多少學分數，乃因應學系性質由**各系自訂**，同學可自行查詢學系課程規劃內重要相關事項欄說明，或逕洽系辦行政人員詢問。

同學只要不違反系訂學分數上限，皆得在不衝堂情形及個人學習負擔許可下，多選修各類課程以增進專業能力、創造個人優勢。

## 課務組洽詢電話：

校內分機 2 1 2 2 ~ 2 7

- ♥同學有任何選課或其他課務相關問題，歡迎來電洽詢。

# ★本學期選課作業流程★

學生自行規劃  
本學期課程表

9/17 午12:30~9/20 午12:30  
新生網路初選

學生自行檢核  
初選課程是否正確

9/20 PM15:00  
系統篩選確定新生初選結果

系所行政列印初選確認單提供學生  
參考 or 同學自行上網查閱

9/26 午12:30~10/1 午12:30  
網路加退選

學生自行檢核  
加退選課程是否正確

10/1 PM15:00  
系統篩選確定全校加退選結果

系所行政列印加退選確認單  
學生應簽名確認

同學確認選課結果後  
於加退選確認單簽名

情況1:無人工加簽需求  
將加退選確認單繳回系所行政人員處

情況2:有人工加簽需求  
依人工加簽流程辦理，將已貼妥加簽單第一聯之「學生課程加簽粘貼單」併同加退選確認單繳回系所行政人員處

選課完成